

# **Referendarsausbildung am DBG Neunkirchen**

## **Einführungsphase:**

Begrüßung der Referendare durch Schulleitung und die AKOs, Klärung erster Fragen und Organisatorisches:

- Ausgabe Schulschlüssel, Kopierernummer und Führung durch die Schule
- Besprechung Stunden- und Raumpläne

## **zu verteilende Unterlagen:**

Stundenplan

Raumplan

Kollegiumsliste mit Fächern

Liste Ansprechpartner (Fachvorsitzende, Stufenkoordinatoren, Beauftragte, ...)

Hausordnung

In der ersten Woche sollte einen Tag lang eine Klasse begleitet werden, um einen Einblick zu erhalten, was SuS an einem Tag leisten.

Auch sollte einen Tag lang ein Kollegiumsmitglied begleitet werden, um einen Einblick in einen realen Arbeitstag zu erhalten.

Am Ende der Woche sollte mit den AKOs eine Evaluation der Einführungsphase durchgeführt werden.

## **Begleitprogramm zur Referendarsausbildung am DBG Neunkirchen**

Alle thematischen Sitzungen sind ohne festen Termin und werden nach Terminabsprache mit den Beteiligten vereinbart.

Neben den thematisch festgelegten Sitzungen findet im festen Rhythmus eine Sitzung der Referendare und der AKOs statt, in der aktuelle Sachverhalte diskutiert werden.

### **1. Halbjahr:**

In diesem Halbjahr stehen verschiedene Inhalte aus dem Bereich „Schulorganisation“ im Mittelpunkt. Hier werden Sitzungen durchgeführt unter Beteiligung der jeweiligen Koordinatoren:

1. Erprobungsstufe (Koordinatoren)
2. Mittelstufe (Koordinatoren)
3. Oberstufe (Koordinatoren)
4. Schulrecht (Schulleitung)
5. Berufswahlvorbereitung (Koordinatoren)

### **2. Halbjahr:**

In diesem Halbjahr stehen verschiedene Inhalte aus dem Bereich „Unterricht“ im Mittelpunkt.

1. Zeitmanagement und Stressbewältigung
2. Untersuchung von Unterrichtsmethoden in der Praxis
3. Elterngespräche
4. Notengebung und Zeugnisse

### **3. Halbjahr:**

Hier liegt der Schwerpunkt auf dem Ausbildungsabschluss.

1. Staatsexamen (evtl. Kolloquiumssimulation) (Schulleitung)
2. Bewerbungsverfahren (evtl. Gesprächssimulation) (Schulleitung)